

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ
«НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
от 20.01.2026 № 19

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко»
на 2026/27 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 и иными нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137), подпунктом 4.2.31 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 (зарегистрирован Минюстом РФ 03 сентября 2021 г., регистрационный номер 64879), а также регламентирующими документами органов управления образованием федерального и регионального уровней и Уставом ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» (далее Центр).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко» (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии от 24 декабря 2019 г. № 2875, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными

университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

12. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 10 Правил, по различным условиям поступления. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

13. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Центра (далее - приемная комиссия).

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

15. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

17. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

19. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

20. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

20.1 Не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Приказом Центра, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (Приложение 2);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний.

20.2 Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с Приложением 2), издания приказа (приказов) о зачислении);

- не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

20.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию

в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

21. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее-лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов от поступающих

23. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра по адресу: 350012, Краснодарский край, город Краснодар, им. Академика Лукьяненко П.П. ул., д. 38.

24. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром.

25. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁶;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134

окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

26. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- условия поступления, указанные в пункте 10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Центром (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

27. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

28. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 27 Правил, заверяются подписью поступающего.

29. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) ксерокопия приписного свидетельства или военного билета для поступающих на очную форму обучения;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии 3x4 поступающего.

30. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁷.

32. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

33. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Центр одним из следующих способов: представляются лично поступающим; направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 350012, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, им. Академика Лукьяненко П.П. ул., д. 38; направляются в электронной форме на e-mail: aspirantura@kniish.ru.

⁷ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Центр.

35. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Центром. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

36. Для поступления в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливается одинаковое вступительное испытание.

37. В качестве вступительного испытания поступающие сдают:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Шкала оценивания вступительного испытания представлена в приложении 5.

40. Шкала оценивания индивидуальных достижений приведена в приложении 4 Правил приема.

41. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

42. Вступительные испытания в Центр могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

43. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

44. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих по выбранной научной специальности.

45. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

46. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной

причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

47. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительного испытания Правилами приема, утвержденными Центром.

48. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центр составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

49. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протокол приема вступительного испытания после утверждения хранится в личном деле поступающего.

50. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

51. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

52. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций указаны п.59-66 Правил приема.

53. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания),

повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

55. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

56. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

57. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в приложении 5.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

58. ФГБНУ НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» не располагает возможностью создания условий для поступления и обучения инвалидов в очном режиме.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция направляется в приемную комиссию Центра в дистанционной форме (на адрес электронной почты приемной комиссии в виде электронного файла содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления подписанного поступающим).

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Центр рассматривает и проводит апелляции с использованием дистанционных технологий. Центр вправе рассмотреть апелляцию путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Центра, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц

субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

65. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

66. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

67. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

68. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта - по среднему баллу диплома специалиста (магистра).

69. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

70. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с Приложением 2.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

71. В срок не позднее 20 сентября поступающий предоставляет: для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет внебюджетных средств Центра – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

72. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

73. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

74. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

75. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на конкурсные места.

76. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

77. Зачисление оформляется приказом директора Центра о зачислении.

78. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте Центра без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, в день издания соответствующего приказа о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их опубликования.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

79. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

80. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

81. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Центр формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

82. При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Центр использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

83. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

84. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

85. Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

86. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1.6. пункта 1 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

86.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

86.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

86.3. Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

87. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

88. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квот на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора Центра.

89. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

90. Если в документе о предшествующем образовании иностранных граждан и лица без гражданства отсутствует запись об изучении русского языка в качестве основного, то иностранные граждане должны прикладывать документ, подтверждающий освоение программы подготовки иностранных граждан для обучения в ВУЗе

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным
программам высшего
образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ
«НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
на 2026/2027 учебный год

Количество мест для приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/27 учебном году

Шифр	Группа научной специальности, научная специальность	Очно	
		на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	5	7
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	0	
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	5	
5.2	Экономика	0	0
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	0	0

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным
программам высшего
образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ
«НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
на 2026/2027 учебный год

Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний

1. Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, в том числе подтверждающих документов по индивидуальным достижениям - с 20 июня по 28 августа;
2. Сроки проведения вступительного испытания с 01 по 23 сентября.
3. Список поступающих по каждому конкурсу – 24-25 августа.
4. Прием оригиналов и заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр – 25 сентября (не позднее 15.45 часов по местному времени).
5. Приказ о зачислении на обучение – 29 сентября.

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным
программам высшего
образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ
«НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
на 2026/2027 учебный год

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

Шифр	Группа научной специальности, научная специальность	Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности)
<i>4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство</i>		
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	Специальная дисциплина, иностраный язык
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	Специальная дисциплина, иностраный язык
<i>5.2 Экономика</i>		
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина, иностраный язык

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ
«НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
на 2026/2027 учебный год

Шкала оценивания индивидуальных достижений*

№	Наименование достижения	Балл
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5
2	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии ВУЗа	1
3	Научная активность в соответствии с научной специальностью:	
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах по списку Web of Science, Scopus, RSCI	6* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	5* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	4* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в прочих центральных и региональных российских изданиях	2* (за каждую статью)
	наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на селекционные достижения, изобретения, патенты)	5* (за каждый документ)
	наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии) за лучшую научно-исследовательскую работу полученных на конкурсах и научно-практических конференциях	2* (за каждую статью)
	участие в научных мероприятиях с докладом:	2* (за каждый доклад)

	участие в фундаментальных и поисковых научных исследованиях, поддержанных грантами	4*
Примечание: * баллы делятся на количество авторов		

Примечание:

1. Все индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру подтверждаются копиями документов выполнения хоздоговоров, получения грантов, скриншотами статей (выписка из регистрации в e-LIBRARY), копиями публикаций в печатных изданиях и т.д.
2. Без подтверждения индивидуальные достижения не учитываются.
3. Все индивидуальные достижения предоставляются не позднее даты окончания приема документов.

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ
«НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
на 2026/2027 учебный год

Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно трем. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.