

Авторам

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

Авторское вознаграждение не выплачивается. Автор несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

Предлагая рукопись статьи в журнал, автор гарантирует:

- актуальность, новизну поставленных задач (проблем), доходчивое описание результатов исследования, достоверность выводов;
- соответствие правилам оформления, установленным в журнале «Известия Национального центра зерна».

Текст должен быть тщательно вычитан и подписан автором.

Порядок оформления рукописи

Через систему электронной редакции на сайте издания или по электронной почте : journal@kniish.ru автор предоставляет комплект файлов, включающий: 1) текст статьи; 2) дополнительные материалы (рисунки, таблицы).

К рассмотрению принимаются рукописи статей на русском, английском языках.

Требования к оформлению научных статей

Минимальный объем статьи – 6 страниц. Размеры статей не должны превышать 16 страниц на листах А4, поля – 2,5 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5. Электронная версия набирается в редакторе Word. Текст формируется без переносов, лишних пробелов и использования специальных стилей, шаблонов и макрокоманд.

Структура рукописи

Универсальный десятичный код (УДК) – слева в верхнем углу без абзацного отступа.

Название статьи (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), отражающее ее содержание – по краю на русском и английском языках, содержащая до 3 ключевых слов.

Фамилия, инициалы автора(ов), ученая степень, должность автора (соавторов), полное название учреждения, e-mail, ORCID ID – по центру на русском и английском языках. Очередность упоминания авторов напрямую зависит от их вклада в выполненную работу. Первым указывается автор, внесший наибольший вклад. При формировании перечня авторов необходимо соблюдать этические нормы соавторства, разработанные COPE (см. главу 4).

Аннотация на русском и английском языках, объемом от 200 до 250 слов (1000-2000 знаков с пробелами), включающий краткое, точное изложение статьи в соответствии с ее структурой (предмет и цель работы, метод и методологию проведения работы, результаты (максимально полно и конкретно) и область их применения, выводы), не содержит общих фраз,

второстепенной информации. При переводе аннотации на английский язык недопустимо использование машинного перевода. Аннотация не разбивается на абзацы, содержит фотографию и обоснованные выводы. В тексте необходимо применять терминологию, которую применяют в профильных международных англоязычных журналах по тематике исследований. Аннотация сама по себе должна быть понятна без ознакомления с основным содержанием статьи. Все русские аббревиатуры передаются в расшифрованном виде, если у них нет устойчивых аналогов в англ. яз. (допускается: WTO – WTO, FAO – FAO и т.п.).

Ключевые слова (6-10 слов) – слева без абзацного отступа на русском и английском языках, по ширине, курсивом. Проверить их на внедренность и соответствие знаний в международных англоязычных исследованиях. Вынести 2-3 ключевых слова в заголовок, не менее 10 раз использовать в тексте аннотации.

Основной текст излагается на русском или английском языках в определенной последовательности.

Введение. Постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Во введении должна содержаться информация, которая позволит читателю понять и оценить результаты исследования, представленного в статье. При его написании автор прежде всего должен заявить общую тему исследования, обозначить проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья. Во введении выражается главная идея публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы к ней.

Материалы и методы исследований. Раздел должен давать возможность повторить весь объем проведенных исследований для проверки полученных автором статьи данных. Он по необходимости может делиться на подразделы. Раздел должен создавать целостное представление о том, что автору работы известны все возможные источники ошибок, которые могут повлиять на результаты исследований.

Результаты и обсуждение. Систематизированный авторский аналитический и статистический материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. Это основной раздел, цель которого – доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями (таблицами, графиками, рисунками), которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала уже приведенную в тексте. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности. Результаты исследования должны быть изложены кратко, но при этом содержать

достаточно информации для оценки сделанных выводов. Также должно быть обосновано, почему для анализа были выбраны именно эти данные.

Рисунки и схемы создаются непосредственно в Microsoft Word. Графики и диаграммы также должны быть выполнены в данном текстовом редакторе.

Числовой материал следует давать в форме таблиц. Таблицы должны быть предоставлены в текстовом редакторе Microsoft Word и пронумерованы по порядку.

Названия, подписи и структурные элементы графиков, таблиц, схем и т. д. оформляются на русском и английском языках.

В статье научная терминология, обозначения, единицы измерения, символы должны строго соответствовать требованиям государственных стандартов.

Заключение. Краткая формулировка результатов исследования. В сжатом виде приводятся главные мысли основной части работы. Повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. Желательно включить прогнозы развития рассмотренных вопросов.

Финансирование: Указывают источник финансирования исследования или указывают, что работа выполнена без спонсорской поддержки. Приводится на русском и английском языках.

Благодарности (если необходимы). В этом разделе следует упомянуть людей, помогавших автору подготовить статью, оказавшие материальную и финансовую поддержку организации. Хорошим тоном считается выражение благодарности анонимным рецензентам. Приводятся на русском и английском языках.

Список источников приводится на языке оригинала и печатается под заголовком «Список источников» в конце статьи в порядке цитирования работ в тексте.

Необходимо строго соблюдать принятые нормы оформления библиографической ссылки согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Количество литературных источников должно быть не больше 10 для научных статей и не более 15 – для обзорных.

Необходимо правильно оформить ссылку на источник, указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы, DOI или адрес доступа в сети Интернет. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник в максимально сжатые сроки. Ответственность за проверку наличия DOI в библиографических ссылках несут авторы статьи.

Оформляется на русском и английском языках.

Вклад соавторов. В конце рукописи авторам необходимо включить примечания, в которых разъясняется фактический вклад каждого соавтора в

выполненную работу. Порядок указания авторов и соавторов статьи согласуется ими самостоятельно. Приводится на русском и английском языках.

Информация о конфликте интересов. В статье следует указать на реальный или потенциальный конфликт интересов. Если конфликта интересов нет, то следует написать, что «автор заявляет об отсутствии конфликта интересов». Особое внимание следует уделить качеству перевода. Желательно, чтобы он был выполнен носителем английского языка. Пожалуйста, напишите свой текст на хорошем английском языке (допускается использование американского или британского языков, но не их сочетание). Для устранения возможных грамматических или орфографических ошибок и соответствия правильному научному английскому языку рекомендуем использовать службу редактирования английского языка.

Сопроводительные документы:

- 1) Авторское заявление;
- 2) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- 3) Лицензионный договор (заключается с авторами статьи, одобренной к публикации);
- 4) Заключение о возможности открытого опубликования.

Правила опубликования

В одном номере журнала может быть напечатана только одна статья автора. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Присланные рукописи обратно не возвращаются.

Не допускается направление в редакцию работ, которые направлены в другие издания или напечатаны в них.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Необходимо строго соблюдать принятые нормы оформления библиографической ссылки согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографические записи в Списке источников нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи.

Следует отдавать предпочтение источникам последних 5 лет.

Не рекомендуется использовать источники, у которых отсутствует номер DOI. После номера DOI точка не ставится. Пример формата представления: <https://doi.org/10.37482/0536-1036-2019-6-118>

Если у издания отсутствует номер DOI, следует использовать номер EDN. Указывать сразу 2 номера (и DOI и EDN) не нужно.

Не рекомендуется давать ссылки на тезисы сообщений, диссертации и их авторефераты.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В РЕДАКЦИЮ

Все поступающие в редакцию журнала «Известия Национального центра зерна» рукописи проходят экспертную оценку на соответствие материала тематике издания и двойное слепое рецензирование.

Первоначальная экспертиза рукописи на соответствие требованиям журнала. Каждая рукопись регистрируется при поступлении в редакцию. Редакционная коллегия проверяет ее на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению.

Секретарь проводит проверку статьи на соблюдение требований к оформлению в соответствии с правилами для авторов, а также проверку на наличие заимствованного текста с помощью системы Антиплагиат. Допустимый объем цитирований (корректного заимствования) – не более 30 % от общего объема статьи. Требование не распространяется на обзорные статьи, по объективным причинам требующие наличия большего количества цитирований. Такие материалы рассматриваются редакцией в индивидуальном порядке. Текст, содержание которого более чем на 30 % соответствует другим научным материалам автора (диссертация, автореферат, монография, предыдущие публикации в журналах и сборниках), к публикации не принимаются. В случае обнаружения многочисленных некорректных заимствований редакция действует в соответствии с правилами COPE.

Секретарь рассылает статью членам редакционной коллегии для оценки соответствия статьи научной тематике журнала. Члены редакционной коллегии принимают решение о приеме или отклонении статьи в редакцию. Срок принятия решения составляет 1 неделю. Рукопись передается на рецензирование только в том случае, если она полностью соответствует требованиям к оформлению.

Рецензирование

1. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии. К рецензированию могут привлекаться также лица, не являющиеся членами редакционной коллегии журнала – ведущие специалисты в соответствующей отрасли России и других стран. Все рецензенты являются квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор. Срок рецензирования составляет 3 недели, но по просьбе рецензента он может быть продлен.

2. Каждая статья направляется 2 рецензентам.

3. Каждый рецензент имеет право отказаться от оценки в случае наличия явного конфликта интересов, который может повлиять на восприятие и интерпретацию материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи

рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в журнале.

4. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору представленных материалов копии рецензий с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более одного месяца с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование. Датой поступления в редакцию считается дата возврата доработанной рукописи. Рукопись, поступившая в редакцию после доработки с учётом замечаний, рассматривается в порядке общей очерёдности.

5. В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 2 месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

6. Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редколлегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.

7. При наличии двух отрицательных рецензий на рукопись от двух разных рецензентов или одной рецензии на переработанный вариант, рукопись отклоняется редакцией без рассмотрения. Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение о мотивированном отказе в публикации направляется автору по электронной почте.

8. Редакция просит уведомить ее, если автор решит отказаться от публикации. Если автор не сделает этого в течение 1 месяца с момента получения первоначальной рецензии, редакция снимает рукопись с учета и уведомляет об этом автора.

9. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

10. Редакция не принимает ранее отклоненные рукописи на повторное рецензирование.

11. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

12. Порядок публикации статей определяется последовательностью их поступления в редакцию. Статьи по особо актуальным проблемам науки или содержащие принципиально новую информацию могут быть опубликованы вне очереди по решению главного редактора.

13. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет. При поступлении запроса о предоставлении рецензии в Министерство образования и науки Российской Федерации редакция журнала направляет копии рецензий.

Главному редактору
научного журнала
«Известия Национального центра зерна»
Лукомцу В.М.

АВТОРСКОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляю(ем) научную статью: *название статьи* ,
для публикации в рецензируемом научно-техническом журнале «Известия Национального центра зерна». Автор(ы): *фамилия в именительном падеже и инициалы автора(ов) статьи*
Работа выполнена в *полное название учреждения*

Всю переписку по поводу публикации статьи прошу вести со мной, *ФИО полностью*
Мои координаты: e-mail: *почтовый адрес (с индексом) для отправки журнала.*

Автор(ы) подтверждает(ют), что все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как соавторы статьи; не приведены в качестве соавторов те, кто не участвовал в проведении исследования; все соавторы статьи видели и одобрили окончательную версию рукописи и согласились с представлением ее к публикации.

Автор(ы) гарантирует(ют), что направляемая научная статья не содержит материалы, не подлежащие к размещению в открытой печати, в соответствии с действующими нормативными актами; что публикация научной статьи в журнале «Известия национального центра зерна» не нарушает ничьих авторских прав и содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, а также на используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами или организациями.

Автор(ы) несет(ут) ответственность за научное содержание статьи и гарантирует(ют) оригинальность представляемого материала. Автор(ы) согласен(ы) на литературное и техническое редактирование статьи и подтверждает(ют), что статья нигде не публиковалась, не направлялась и не будет направляться для публикации в другие издания без уведомления об этом редакции журнала «Известия национального центра зерна».

Автор(ы) безвозмездно передает(ют) на неограниченный срок Учредителю журнала – ФГБНУ «Национальный центр зерна им. П.П. Лукьяненко» неисключительные права на использование статьи путем ее воспроизведения, использования статьи целиком или фрагментарно в сочетании с любым текстом, таблицами, фотографиями и рисунками, в том числе путем размещения полнотекстовой сетевой версии в сети интернет в открытом доступе.

Автор(ы) в целях публикации представленной статьи в журнале «Известия Национального центра зерна» согласен(ны) на обработку своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, должности, места работы, контактной информации о месте работы.

ФИО всех автора(ов)

Подпись

Дата

Редакции журнала «Известия Национального центра зерна»,
ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» (наименование оператора)
адрес: 320012, город Краснодар, Центральная усадьба КНИИСХ
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, субъект персональных данных, *фамилия, имя, отчество полностью*, основной документ удостоверяющий личность паспорт *серия, номер, дата и место выдачи, информация об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность* (заполняется в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

руководствуясь [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – редакция журнала «Известия Национального центра зерна», Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко» (ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»), с целью выпуска и распространения периодического научно-технического журнала «Известия Национального центра зерна»:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия	ДА	НЕТ
	Имя	ДА	НЕТ
	Отчество (при наличии)	ДА	НЕТ
	Место работы	ДА	НЕТ
	Город, страна проживания	ДА	НЕТ
	Адрес электронной почты	ДА	НЕТ
	Цифровые идентификаторы автора, в том числе ORCID, Autor ID, SPIN-код и т.д.	ДА	НЕТ

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Таблица № 1 Перечень информационных ресурсов и сервисов, используемых для обработки персональных данных

№	Информационный ресурс/сервис	Действия с персональными данными
1.	Журнал Известия национального центра зерна (печатная версия)	Размещение информации в печатном издании. Сбор, создание, запись, накопление, уточнение, изменение, дополнение, обновление, извлечение, копирование, использование, передача, распространение, обеспечение доступа, размещение, систематизация, архивирование, хранение, блокирование, удаление, уничтожение и др.
2.	Сайт журнала: Известия национального центра зерна = News of the National Grain Center https://journal-ncz.ru	Размещение информации в электронном издании (на сайте).
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru	Предоставление выпусков периодического издания в национальные и международные реферативные базы данных и системы цитирования. Размещение информации на сайте информационно-аналитической системы eLIBRARY.RU.
4.	Система РНЖ https://rng.riep.ru/3	Размещение информации на сайте.
5.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru https://cyberleninka.org	Размещение информации на сайте.

и др.

Настоящее согласие действует бессрочно. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

подпись

дата

УТВЕРЖДАЮ

Должность ответственного лица

_____ (И.О.Ф.)
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ
ОТКРЫТОЙ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Статья: **Авторы тема:** «.....»

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) **Ф.И.О. должность, ученая степень**, период с **2.09.2022** по **5.09.2022**, провела экспертизу статьи **авторов. «указать тему»**, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) ее открытого опубликования.

Руководствуясь законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г., № 1203, комиссия установила:

**Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

На публикацию материала не требуется получать разрешение иного государственного органа или организации.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемой статье, не попадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 и не подлежат засекречиванию.

Данные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, препятствующих открытой публикации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **Возможна открытая публикация**

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)
Ученое звание

_____ И.О.Ф.
подпись

Ученый секретарь

_____ И.О.Ф.
подпись