

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»

28 января 2020г. № 15

**Порядок уведомления работодателя,  
о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих  
отдельные должности на основании трудового договора  
в ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»,  
к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» от 28 января 2020г. № 14, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Центр, работники).

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является Минобрнауки России, составляет уведомление на имя Министра (далее - Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции Министерства).

5. Работник, работодателем для которого является Центр, составляет уведомление на имя директора и передает его в Комиссию по противодействию коррупции.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Отдел профилактики коррупции Министерства и Комиссия по противодействию коррупции, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Центра и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления:

- отдел профилактики коррупции Министерства обеспечивает доведение до Министра информации о регистрации уведомления;
- Комиссия по противодействию коррупции, обеспечивает доведение до директора Центра информации о регистрации уведомления.

14. Директор Центра, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору Центра в форме письменного заключения.

16. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Центра направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

17. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

\_\_\_\_\_

структурное подразделение

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ОТ \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_
- дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно
- \_\_\_\_\_
- о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
- \_\_\_\_\_
- обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
- \_\_\_\_\_
- коррупционных правонарушений
- 2) \_\_\_\_\_
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были
- \_\_\_\_\_
- быть совершены по просьбе обратившихся лиц
- \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к
- \_\_\_\_\_
- совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при
- \_\_\_\_\_
- наличии), должность физического лица, наименование
- \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
- \_\_\_\_\_
- а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения
- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

## Приложение N 2

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

| N уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление |
|---------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 1             | 2                                    | 2                                       | 4                              | 5   |
|               |                                      |   |                                |   |

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
( ) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.